

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ธรรมดาได้ 3 วิธี

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย 3 วิธี
 - 1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 - 1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - 1.3 วิธีสอบราคา
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง

Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง

ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
(พรบ. มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ๑ วันทำการ

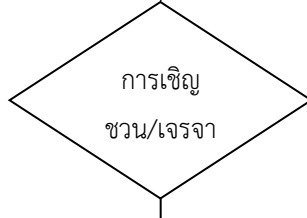
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑) ๑ วันทำการ

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ข้อ ๗๘ ประกอบ ๒๒) ๑ วันทำการ

- เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้าง ๑-๒ วันทำการ



กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) **คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง** จัดทำหนังสือเชิญชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ข้อ ๗๘ (๑)) ๑-๒ วันทำการ

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ข) (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) **เจ้าหน้าที่เจรจา** ตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ๑-๓ วันทำการ

คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อนุโลมข้อ ๕๕(๔) ประกอบ ข้อ ๗๘(๒)) ๑-๓ วันทำการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

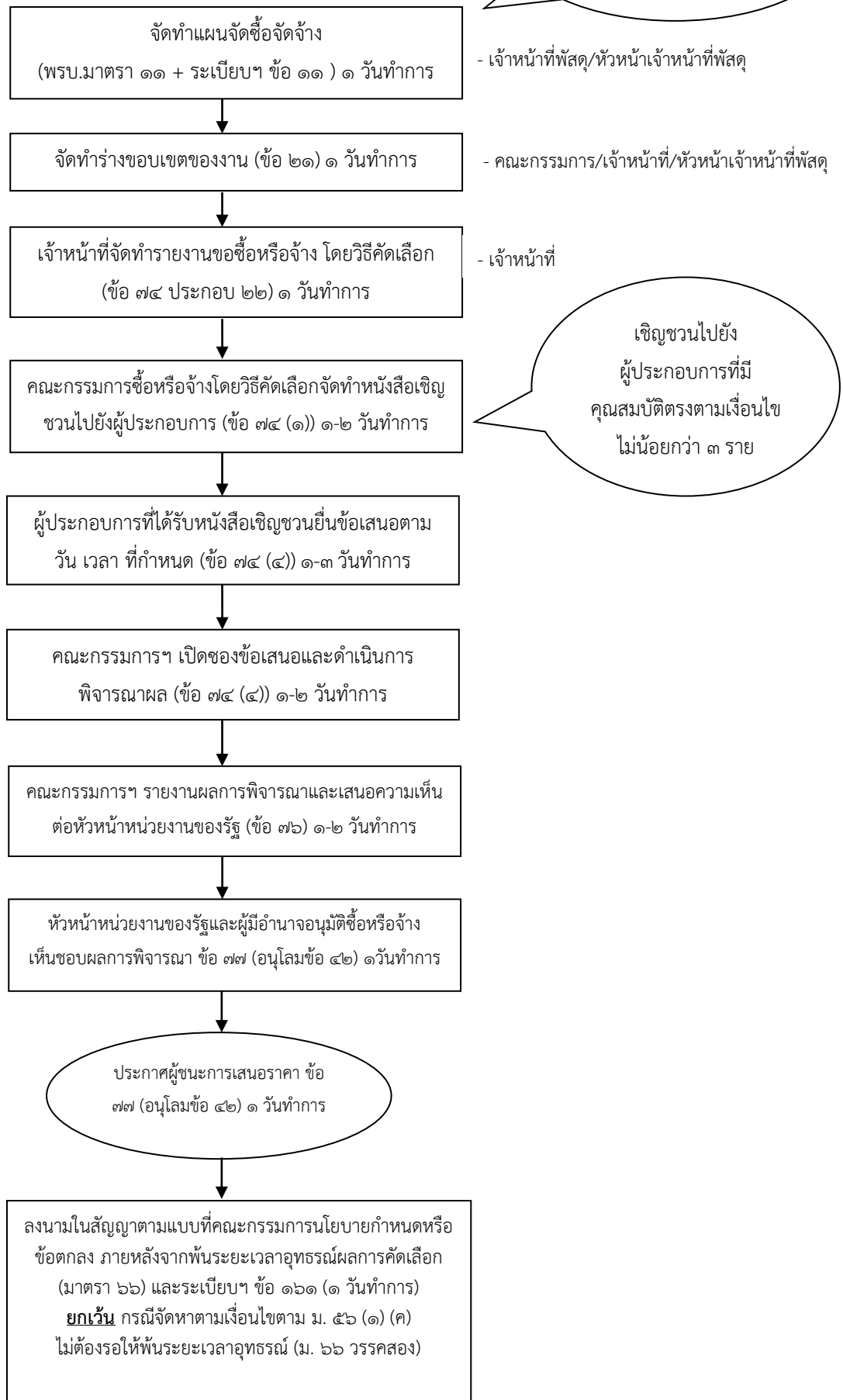
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ อนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก (ข้อ ๘๑) ๑ วันทำการ

ประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑)
๑ วันทำการ

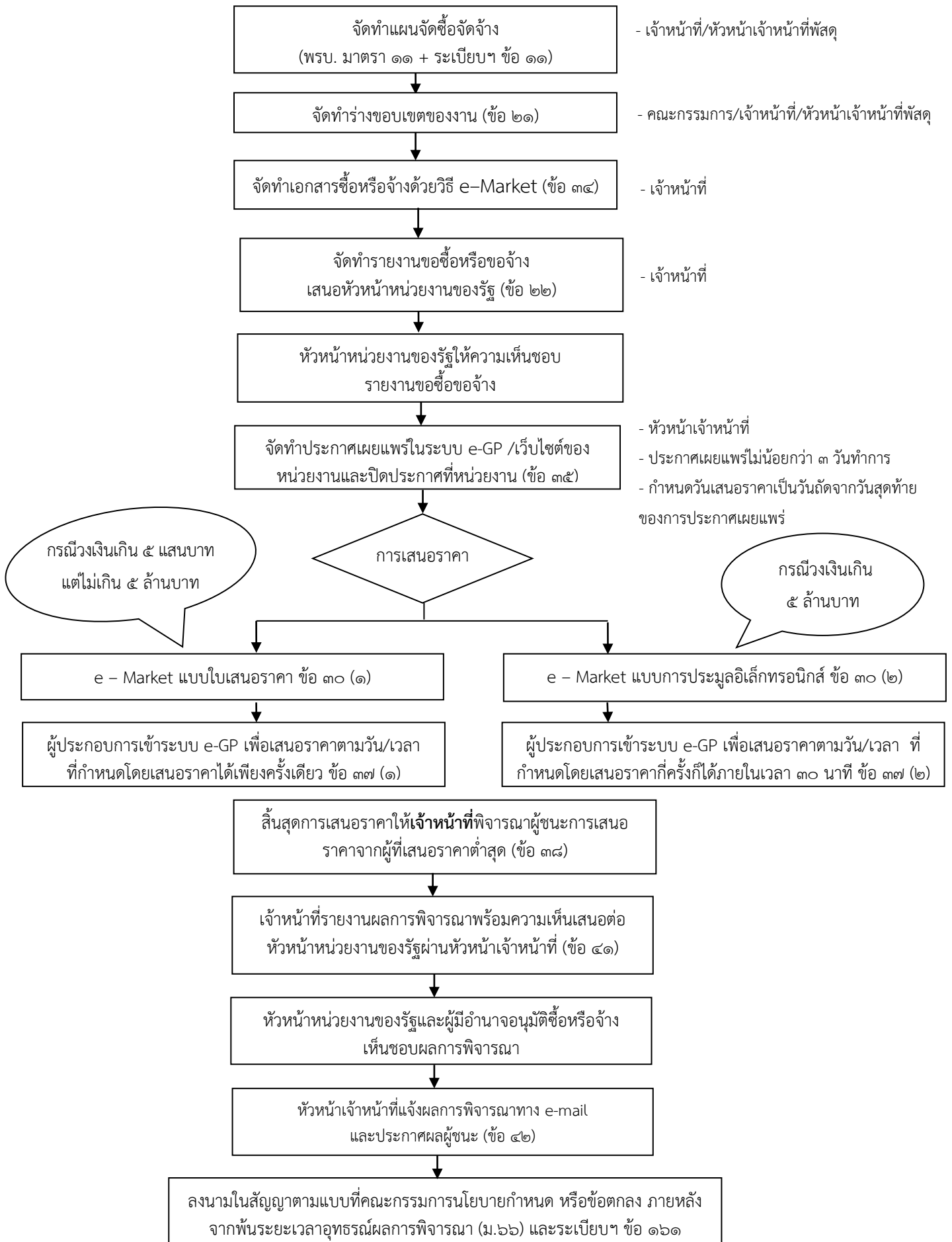
วิธีเฉพาะเจาะจง
ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้น
ระยะเวลาอุทธรณ์
(มาตรา ๖๖)

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ ๑ วันทำการ

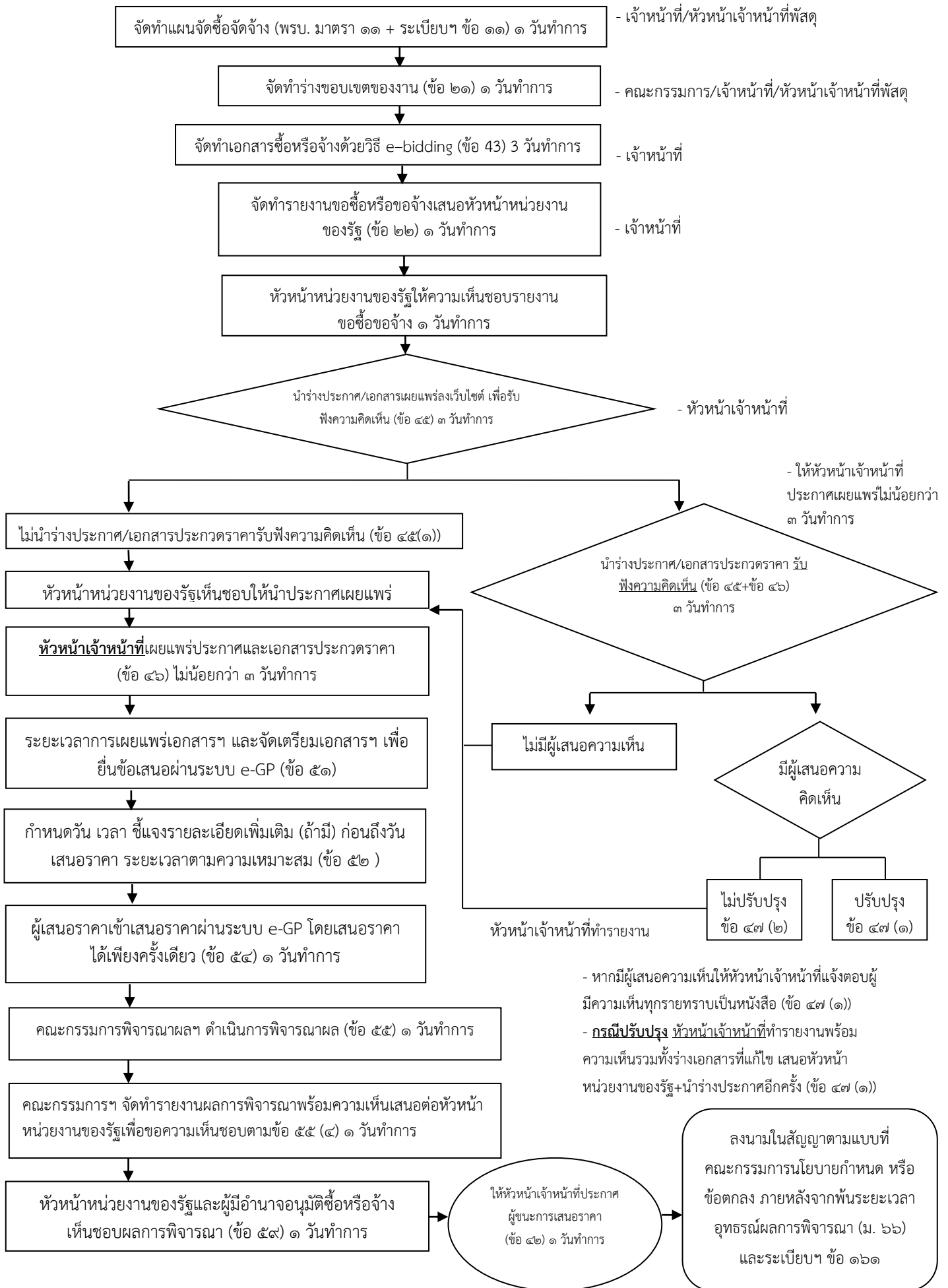
Flow Chart วิธีคัดเลือก



Flow Chart e - Market



Flow Chart e-bidding



Flow Chart วิธีสอบราคา

