



ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย
ของโรงพยาบาลกุมภวาปี

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ได้กำหนดวิธีการจำหน่ายพัสดุไว้ ๔ วิธี ได้แก่ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน และ (๔) แปรสภาพหรือทำลาย โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารพัสดุเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายของโรงพยาบาลกุมภวาปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักการ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ จังหวัดอุดรธานี โดยโรงพยาบาลกุมภวาปี จึงออกแนวทางการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายของโรงพยาบาลกุมภวาปีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี (คำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๙๓๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

"พัสดุ" หมายความว่า ครุภัณฑ์ สิ่งของ สินทรัพย์ถาวรที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี และวัสดุ

"ครุภัณฑ์" หมายความว่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ

"วัสดุ" หมายความว่า วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

"สินทรัพย์ไม่มีตัวตน" หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบงาน

"แปรสภาพ" หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่สภาพของพัสดุเปลี่ยนแปลงไป

"ทำลาย" หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และไม่สามารถนำมาแปรสภาพได้ไปดำเนินการเผา ทบทำลาย บดอัด ผังกลบ และให้รวมถึงการแยกชิ้นส่วน การล้างเครื่อง การลบข้อมูล การถอนการติดตั้ง หรือการล้างข้อมูลเก้อออกจากอุปกรณ์ฮาร์ดดิสก์ (Format) ในรูปแบบการล้างข้อมูลทั้งหมดและไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ (Low Level Format)

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

"หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

"ระเบียบ" หมายความว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

๑) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓) และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ หรือกรณีมีพัสดุเกิดการชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๔) ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ (๑) วิธีการขาย (๒) วิธีการแลกเปลี่ยน (๓) วิธีการโอน (๔) วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕)

๒) หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่อาจดำเนินการจำหน่ายโดย (๑) วิธีการขาย หรือ (๒) วิธีการแลกเปลี่ยน หรือ (๓) วิธีการโอนได้ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานขอดำเนินการจำหน่ายโดย (๔) วิธีการแปรสภาพหรือทำลายแล้วแต่กรณี เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร และโปรแกรมระบบต่าง ๆ ให้เสนอการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการทำลาย เท่านั้น โดยรายงานขอดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแปรสภาพหรือทำลาย
๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะแปรสภาพหรือทำลาย (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)
๓. ราคารวมการได้มาของพัสดุที่ต้องการแปรสภาพหรือทำลาย
๔. วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการแปรสภาพหรือทำลาย
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ถ้ามี) ในกรณีที่มิมีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลายซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้าง ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการทำลาย โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติแต่งตั้ง

๓) คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของโรงพยาบาลภูมิภาคว่าปี

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในคำสั่ง

สำหรับพัสดุใดที่ไม่สามารถจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามความเหมาะสมในกรณีที่มิมีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลายซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

๕) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย (ถ้ามี) และทะเบียนคุมพัสดุที่จำหน่ายตามแบบฟอร์มที่ ๒ ท้ายประกาศนี้

๖) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามประกาศฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายพัสดุนอกจากทะเบียนสินทรัพย์ แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดของพัสดุที่จะแปรสภาพหรือทำลาย
 หน่วยงาน.....
 ณ วันที่.....

ที่	ชื่อพัสดุ	ยี่ห้อ/รุ่น	วันที่ได้มา	มูลค่าการ ได้มา	เลขสินทรัพย์	หมายเลขครุภัณฑ์ (FSN)	สาเหตุของการจำหน่ายพัสดุ	วิธีการจำหน่าย พัสดุ

หมายเหตุ :

- เลขสินทรัพย์ ให้หน่วยงานระบุเลขสินทรัพย์ตามที่ปรากฏในระบบ New GFMS Thai
- วิธีการจำหน่าย ให้หน่วยงานระบุวิธีการที่จะจำหน่ายพัสดุ เช่น วิธีการแปรสภาพ วิธีการทำลาย เป็นต้น
- หน่วยงานสามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามความเหมาะสม จำเป็น โดยอย่างน้อยต้องแจ้งข้อมูลตามแบบที่กำหนด