**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**ของ**

**ชื่อ - สกุล .......................................................................**

**ตำแหน่ง...................................... (ด้าน................(ถ้ามี)) ระดับ....................**

**ตำแหน่งเลขที่....................**

**ส่วนราชการ ...............................................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ตำแหน่ง...................................... (ด้าน................(ถ้ามี))ระดับ....................**

**ตำแหน่งเลขที่....................**

**ส่วนราชการ ...............................................................................**

**สารบัญ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | หัวข้อ |  | เลขหน้า |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล | |  |  |
|  | ชื่อ |  |  |
|  | ตำแหน่งปัจจุบัน |  |  |
|  | ตำแหน่งที่ขอประเมิน |  |  |
|  | ประวัติส่วนตัว |  |  |
|  | ประวัติการศึกษา |  |  |
|  | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ |  |  |
|  | ประวัติการรับราชการ |  |  |
|  | ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน |  |  |
|  | หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน |  |  |
|  | หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง |  |  |
| ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน | |  |  |
|  | ชื่อผลงาน |  |  |
|  | ระยะเวลาที่ดำเนินการ |  |  |
|  | ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ |  |  |
|  | สรุปสาระ และขั้นตอนการดำเนินการ |  |  |
|  | ผลสำเร็จของงาน |  |  |
|  | การนำไปใช้ประโยชน์ |  |  |
|  | ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค |  |  |
|  | ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ |  |  |
|  | ข้อเสนอแนะ |  |  |
|  | การเผยแพร่ผลงาน |  |  |
|  | ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |  |  |
|  | บรรณานุกรม |  |  |
|  | ภาคผนวก |  |  |

#### แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

#### (ระดับชำนาญการ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน .................................................................................................................................................  2. ตำแหน่งปัจจุบัน .................................................. (ด้าน….....………......(ถ้ามี)) ระดับ ..................................  ตำแหน่งเลขที่ ........................... สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ..........................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  ปฏิบัติราชการที่ งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน .............................................................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ......................................... ระดับ .................................. (ด้าน….....………......(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ........................... สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ..........................................................................  กอง/ศูนย์/สำนัก .................................................................................. กรม ................................................  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................  5. ประวัติการศึกษา (ระบุคุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ และที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะขอประเมิน พร้อมแนบสำเนา) | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ........................................................... | ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ........................................................... | ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  .................................................. |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต ………...............….....… เลขที่ใบอนุญาต .......................... วันออกใบอนุญาต ……………………………………… วันหมดอายุ ………............…….......…. (พร้อมแนบสำเนา) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | |
| 7. ประวัติการรับราชการ เริ่มจากได้รับการจ้างประเภทอื่น การรับราชการ จนถึงปัจจุบัน (การรับราชการ เช่น วันบรรจุรับราชการ พ้นทดลองงาน เลื่อนระดับ ย้ายเปลี่ยนสายงาน/ส่วนราชการ การโอน ลาออก ลาศึกษา บรรจุกลับ การแต่งตั้งตามโครงสร้าง) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| **8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  **9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน ตามที่ปฏิบัติจริง)  **10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **๑. วุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสําหรับตําแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒  **๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากําหนดไว้)**  ( ) ตรงตามที่กําหนด ใบอนุญาตเลขที่ .......................................  ( ) ไม่ตรงตามที่กําหนด  **๓. ระยะเวลาการดํารงตําแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กําหนดไว้ในมาตรฐานกําหนดตําแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกําหนดในวันที่…..............................................……  **๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดํารงตําแหน่งหรือเคยดํารงตําแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดํารงตําแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ครบตามที่ ก.พ. กําหนด  ( ) ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา  **๕. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  ( ) ผ่านการประเมิน  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................  **๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดําเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................…………….   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ลงชื่อ | ……………………………………. | (ผู้ตรวจสอบ) | |  | (นางสาวคงขวัญ ใจเงิน) |  | | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  | | วันที่ | ………..เดือน…………..พ.ศ………… |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน | |
| **1. ชื่อเรื่อง (เรื่องที่ 1)** ……………………………………………………………………………………………………................  **ระยะเวลาดำเนินการ** .......(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)...............................................................................  3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนนการ  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  9. ข้อเสนอแนะ  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………… | |
| ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน | |
| 10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………….……………………………………………….………………………  11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียว ให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงานเป็น 100%  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ   |  |  | | --- | --- | | (ลงชื่อ) | .................................................... | |  | (.........................................) | |  | .................................................. | | (วันที่) | ............/........................../............. |   ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  . | |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลงลายมือชื่อ |
|  |  |
|  | |

|  |
| --- |
| ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ) |
| ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ   |  |  | | --- | --- | | (ลงชื่อ) | ...................................... | |  | (....................................) | | (ตำแหน่ง) | ....................................... | | (วันที่) | ............/............./.............. | |  | หัวหน้ากลุ่มงาน |  |  |  | | --- | --- | | (ลงชื่อ) | ...................................... | |  | (.........................................) | | (ตำแหน่ง) | ......................................... | | (วันที่) | ............/............./.............. | |  | ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล |  |  |  | | --- | --- | | (ลงชื่อ) | .................................................... | |  | (........................................) | | (ตำแหน่ง) | ......................................... | | (วันที่) | .............../................/.................. | |  | ผู้บังคับบัญชาที่ที่เหนือขึ้นไป | |

หมายเหตุ

1. กรณีสงผลงานมากกวา 1 เรื่อง ผูขอประเมินจะตองจัดทําเอกสารในสวนที่ 2 ผลงานที่เปน ผลการปฏิบัติงานหรือผลสําเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาใหครบตามจํานวนเรื่องที่สงประเมิน

2. กรณีขอประเมินผลงานตําแหนงระดับชํานาญการ ไมตองสงผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และ ขอประเมินระดับชํานาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกําหนดใหสงเฉพาะเอกสารเผยแพรผลงาน โดยไมไดสงผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผูขอประเมินจะตองจัดทํารายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทํา โดยต้สรุปไวในสวนที่ 2 ผลงานที่เปนผลการปฏิบัติงานหรือผลสําเร็จของงาน (ขอ 1 -11) ใหเนื้อหาผลงานมีความชัดเจน ครบถวนสมบูรณ ไมนอยกวา 15 หนา

3. คํารับรองจากผูบังคับบัญชาอยางนอย 2 ระดับ คือ ผูบังคับบัญชาที่กํากับดูแล และผูบังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เวนแตในกรณีที่ผูบังคับบัญชาดังกลาวเปนบุคคลคนเดียวกัน ก็ใหมีคํารับรอง 1 ระดับได้

อ้างอิง