



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุมภวาปี

ที่ อด.๐๐๓๓.๓๐๑/ L9b

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส MOIT ๑๐ กำหนดให้หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาจำนวน ๒ รอบการประเมิน คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน นั้น

งานกฎหมาย ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ตัดรอบรายงาน วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป | จำนวน ๒๔ เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน ๑ เรื่อง |
| ยุติเรื่องแล้ว | จำนวน ๒๓ เรื่อง |
| คงเหลือ | จำนวน ๑ เรื่อง |
| ๒. เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ | ไม่มี |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปีต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

- เสนอให้พิจารณา

เห็นควร อนุมัติให้เผยแพร่

ลงชื่อ

(นายเศรษฐ์ คุณเศรษฐ์)

นิติกร

(นายเชษฐพงษ์ พรหมนิล)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายสนธยา ฉายาภักดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(นางพรดี ชำนิยนต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป โรงพยาบาลกุมภวาปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

ประเภท	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
เรื่องร้องเรียนทั่วไป	๔	๔	๑	๓	๐	๐	๑๒
เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน ๑๒ เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ เรื่อง
ยุติเรื่องแล้ว จำนวน ๑๒ เรื่อง
คงเหลือ จำนวน ๐ เรื่อง

๒. เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มี

ประเภท	ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			รวม
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เรื่องร้องเรียนทั่วไป	๐	๑	๓	๑	๖	๑	๑๒
เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน ๑๒ เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
ยุติเรื่องแล้ว จำนวน ๑๑ เรื่อง
คงเหลือ จำนวน ๑ เรื่อง

๒. เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลกุมภวาปี

สรุปเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ไตรมาสที่ ๑ ถึง ๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) งานกฎหมาย พบว่า มีการร้องเรียน รวมจำนวน ๒๔ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จำนวน ๒๔ เรื่อง

๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๐ เรื่อง

รายละเอียด

ไตรมาส ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)			
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗			
ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน	
๑	ไม่ได้รับความสะดวกจากระบบบริการ	รายละเอียดโดยสังเขป มีการนัดผู้ป่วยผิด และไม่อธิบายให้ชัดเจน การแก้ไข - ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้องเรียน - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๒	ออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยระดับประคอง	รายละเอียดโดยสังเขป อสม. ออกเยี่ยมบ้านโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า การแก้ไข - ผู้เกี่ยวข้องเข้าอธิบายทำความเข้าใจกับผู้ร้อง โดยตรง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๓	ติดต่อขอประวัติผู้ป่วยล่าช้า	รายละเอียดโดยสังเขป ได้รับประวัติการรักษาพยาบาลล่าช้า การแก้ไข - ค้นข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - โทรติดต่อผู้ร้องสอบถามความคืบหน้าของการได้รับเอกสาร สถานะ - ยุติเรื่อง	
๔	แอบอ้างเป็นแพทย์ รพ.กวป.	รายละเอียดโดยสังเขป อ้างเป็นแพทย์โรงพยาบาลกุมภวาปี เพื่อหลอกให้โอนเงิน	

		การแก้ไข - โทรสอบถามรายละเอียด ตรวจสอบฐานข้อมูล ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้ร้อง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - โทรสอบถาม และให้คำแนะนำด้านกฎหมาย สถานะ - ยุติเรื่อง	
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗			
๕	ไม่ได้รับความสะดวกจากระบบให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - โทรเข้าหมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล หลังโอนสายด้วยระบบตอบรับอัตโนมัติ ปลายทางไม่มีผู้รับสาย การแก้ไข - คืบข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๖	ไม่ได้รับความสะดวกตามสมควร	รายละเอียดโดยสังเขป - พนักงานเปลใช้คำพูดไม่เหมาะสม การแก้ไข - คืบข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๗	ไม่ได้รับความสะดวกจากระบบให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ขอย้ายเข้ารักษาที่ห้องพิเศษ แต่เจ้าหน้าที่ปฏิเสธ การแก้ไข - คืบข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๘	ไม่พึงพอใจต่อการรักษาพยาบาล	รายละเอียดโดยสังเขป - ให้ผู้ป่วยงดอาหารเพื่อเข้ารับการผ่าตัด แต่ห้องผ่าตัดไม่ว่าง การแก้ไข - คืบข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง -	

		สถานะ - ยุติเรื่อง	
เดือนธันวาคม ๒๕๖๗			
๙	ผลึกใสออกจากห้อง ตรวจเอกซเรย์	รายละเอียดโดยสังเขป - เจ้าหน้าที่ห้องตรวจเอกซเรย์ (บริษัทฯ เอกชน) ผลึกใสผู้ร้องออกจากห้องตรวจด้วยการใช้กริยาที่ไม่เหมาะสม การแก้ไข - ๑. รพ. มีหนังสือ ขอให้ บริษัทฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ๒. บริษัทฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลการดำเนินการให้ รพ. ทราบ การตอบสนองต่อผู้ร้อง - ๑. มีหนังสือถึงผู้ร้องแจ้งรับเรื่องไว้ดำเนินการตรวจสอบ - ๒. มีหนังสือถึงผู้ร้องแจ้งผลการดำเนินการแก้ไข สถานะ - ยุติเรื่อง	

ไตรมาส ๒ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)			
เดือนมกราคม ๒๕๖๘			
๑๐	การออกใบรับรองแพทย์ ล่าช้า	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องขอใบรับรองแพทย์ไว้ และได้รับล่าช้า ต้องติดตามหลายครั้ง การแก้ไข - ค้นข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๑๑	การใช้วาจาไม่เหมาะสม	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องโทรสอบถามอาการผู้ป่วยที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาลฯ ได้ยินเจ้าหน้าที่พูดแทรกเข้ามาในสายทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าตำหนิตน การแก้ไข - ให้หอผู้ป่วย ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลผู้ป่วย การตอบสนองต่อผู้ร้อง - ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ร้องทราบ สถานะ - ยุติเรื่อง	
๑๒	ความพร้อมการ ให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องเขียนใบสนท่ห์ ระบุว่า “หมอไม่อธิบาย พูดประชด และตรวจแบบส่ง ๆ	

		การแก้ไข - ไม่ระบุชื่อผู้ร้อง หลักฐานแวดล้อม หรือ พยานบุคคลชัดเจน ไม่สามารถสืบสวนความจริงได้ การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘			
ไม่มี			
เดือนมีนาคม ๒๕๖๘			
ไม่มี			

ไตรมาส ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)			
เดือนเมษายน ๒๕๖๘			
ไม่มี			
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘			
๑๓	ไม่ได้รับความสะดวกจากระบบบริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องรอรับยานาน ๑.๓๐ ชั่วโมง ช่วงเวลาพักเที่ยง และไม่มีเจ้าหน้าที่แจ้งให้ไปกินข้าวก่อนค่อยมารับยาช่วงบ่าย และผู้ร้องให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงเรื่องการสื่อสาร การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘			
๑๔	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - เจ้าหน้าที่พูดไม่เพราะ การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๑๕	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องมารอล้างแผลนาน รอประมาณ ๑ ชั่วโมง	

		การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๑๖	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องมารับบริการ OPD นอกเวลา รอเรียกตรวจนาน การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	

ไตรมาส ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘			
๑๗	การบริการและการชำระค่ารักษาพยาบาล	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องเรียนไม่มีเงินสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ผู้ร้องเรียนมีสิทธิการรักษาประกันสังคมต่างจังหวัด การแก้ไข - ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานกลับให้ทราบ การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - อยู่ระหว่างดำเนินการ	
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘			
๑๘	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินพูดไม่สุภาพ การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๑๙	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - รอรับบริการนาน	

		การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๒๐	การให้บริการ (ชมเชย)	รายละเอียดโดยสังเขป - เจ้าหน้าที่เวรแปลให้การช่วยเหลือดีมาก มารยาทดี การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๒๑	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องเรียนรอรับบริการนาน ที่ห้องตรวจคัดสรรกรรม การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๒๒	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - รถนอนคนไข้ ไม่พอใช้ การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	
๒๓	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - ผู้ร้องเรียนมารับบริการช่วงดึกไปทำบัตรไม่เจอเจ้าหน้าที่ เรียกแล้วไม่ออกมา เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินโทรเรียกห้องบัตรให้ การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง	

เดือนกันยายน ๒๕๖๘		
๒๔	การให้บริการ	รายละเอียดโดยสังเขป - รorรับบริการห้องฉุกเฉินนาน เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อคนมารับบริการ และห้องน้ำสกปรกและมีกลิ่น การแก้ไข - ส่งข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง การตอบสนองต่อผู้ร้อง - สถานะ - ยุติเรื่อง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ในขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนมีหลายหน่วยงาน และหน่วยงานต่างเก็บข้อมูลไว้เองโดยไม่ส่งข้อมูลเพื่อรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนบางส่วนตกหล่นไม่นับรวมไว้ในฐานข้อมูลของงานกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนบางส่วน ไม่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งผลให้ไม่ทราบจำนวนเรื่องร้องเรียนที่แท้จริง และไม่สามารถติดตามเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนได้

๒. ในขั้นตอนการตอบสนองเรื่องร้องเรียน พบว่าจะมีการโทรสอบถามรายละเอียดเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว แต่ไม่มีการบันทึกรายละเอียดการติดต่อไว้เป็นหลักฐาน

๓. ในขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการบันทึกเหตุการณ์หรือกิจกรรมไว้ในรูปแบบเอกสาร ทำให้ไม่มีหลักฐานยืนยันที่แสดงให้เห็นว่า มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนแต่ละเรื่องอย่างไร

๔. ในขั้นตอนการแจ้งผลการดำเนินการแก้ไข มีลักษณะเป็นการโทรแจ้งผลผู้ร้องโดยตรงโดยไม่มีการบันทึกรายละเอียดการติดต่อกลับไว้เป็นหลักฐาน มีส่วนน้อยที่จะเป็นการตอบสนองโดยเอกสาร ส่งผลกระทบให้ขาดหลักฐานยืนยันการดำเนินการแก้ไข

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางสำหรับแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยใช้ร่วมกันเพียงระบบเดียวทั้งโรงพยาบาลฯ ซึ่งจะสามารถใช้ระบบสำหรับการบันทึก ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการดำเนินการแก้ไข และบันทึกข้อมูลการแจ้งผลการดำเนินการแก้ไข ทั้ง สามารถสรุปข้อมูลรายงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

๒. กำหนดเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานให้ทำหน้าที่บันทึกการทำกิจกรรมหรือการตอบสนองใด ๆ ที่กระทำต่อเรื่องร้องเรียนลงในระบบฐานข้อมูล

๓. กำหนดผู้ควบคุมระบบฐานข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการทำกิจกรรมหรือการตอบสนองของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ เพื่อติดตามความคืบหน้าและกระตุ้นให้เกิดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน



ผู้รายงาน

(นายเศรษฐ์ คุณเศรษฐ์)

นิติกร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลกุมภวาปี
ตาม ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี
เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี วัน/เดือน/ปี: วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ: ITA MOIT ๑๐ หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Link ภายนอก : หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เศรษฐ์ คุณเศรษฐ์ (นายเศรษฐ์ คุณเศรษฐ์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง พรดี ชำนิยนต์ (นางพรดี ชำนิยนต์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เชษฐพงษ์ พรหมนิवास (นายเชษฐพงษ์ พรหมนิवास) วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	