



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่ อค 0033.301/พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง ส่งเอกสารพิมพ์ / โรเนียว

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ขอสำเนาเอกสารตาม
รายการดังนี้

1. จำนวน.....แผ่น
- 2..... จำนวน.....แผ่น
3. จำนวน.....แผ่น
4. จำนวน.....แผ่น
5. จำนวน.....แผ่น
6. จำนวน.....แผ่น
7. จำนวน.....แผ่น
8. จำนวน.....แผ่น
9. จำนวน.....แผ่น
10. จำนวน.....แผ่น

จำนวน.....แผ่น จำนวน.....ใบ รวม.....แผ่น

ลักษณะของงาน ☐ คำนวณมาก ☐ คำนวณ ☐ ปกติ

วันที่ต้องการรับงาน วันที่.....

เจ้าของงาน.....

ผู้ทำสำเนาเอกสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

อนุมัติ

(นางสาววิรัตน์ ชื่นภักดี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- กรุณาแนบตัวอย่างมาทุกครั้ง