



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่ อค 0033.301/ พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง ส่งเอกสารพิมพ์ / โรเนียว

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ขอสำเนาเอกสารตาม  
รายการดังนี้

1. .... จำนวน.....แผ่น
- 2..... จำนวน.....แผ่น
3. .... จำนวน.....แผ่น
4. .... จำนวน.....แผ่น
5. .... จำนวน.....แผ่น
6. .... จำนวน.....แผ่น
7. .... จำนวน.....แผ่น
8. .... จำนวน.....แผ่น
9. .... จำนวน.....แผ่น
10. .... จำนวน.....แผ่น

จำนวน.....แผ่น จำนวน.....ใบ รวม.....แผ่น

ลักษณะของงาน  คำนวณมาก  คำนวณ  ปกติ

วันที่ต้องการรับงาน วันที่.....

เจ้าของงาน.....

ผู้ทำสำเนาเอกสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

### อนุมัติ

(นางสาววริรัตน์ ชื่นภักดี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หมายเหตุ

- กรุณาแนบตัวอย่างมาทุกครั้ง