



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : โรงพยาบาลกุมภวาปี

วันที่ : .....

เรื่อง : แจ้งย้ายครุภัณฑ์ ประจำห้อง / ตึก .....

เรียน : เจ้าหน้าที่พัสดุ

เนื่องจากครุภัณฑ์ต่อไปนี้ จะขอย้ายไปยังห้อง/งานอื่น ๆ ดังรายการที่แจ้งมาดังนี้

1. ....รหัส.....  
ย้ายจากห้อง.....ไปยังห้อง.....  
เนื่องจาก.....
2. ....รหัส.....  
ย้ายจากห้อง.....ไปยังห้อง.....  
เนื่องจาก.....
3. ....รหัส.....  
ย้ายจากห้อง.....ไปยังห้อง.....  
เนื่องจาก.....
4. ....รหัส.....  
ย้ายจากห้อง.....ไปยังห้อง.....  
เนื่องจาก.....
5. ....รหัส.....  
ย้ายจากห้อง.....ไปยังห้อง.....  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป.

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าหน่วยงานที่แจ้งย้าย

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าหน่วยงานที่รับย้าย