



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : โรงพยาบาลกุมภวาปี

วันที่ :

เรื่อง : แจ้งครุภัณฑ์ชำรุด ประจำห้อง / ตึก

เรียน : เจ้าหน้าที่พัสดุ

เนื่องจากครุภัณฑ์ต่อไปนี้ชำรุดจนไม่สามารถนำมาใช้งานได้อีกต่อไป ดังนั้นจึงขอแจ้งส่งคืนครุภัณฑ์ดังต่อไปนี้

1.รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อรุ่น หมายเลขเครื่อง.....
อาการชำรุด
2.รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อรุ่น หมายเลขเครื่อง.....
อาการชำรุด
3.รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อรุ่น หมายเลขเครื่อง.....
อาการชำรุด
4.รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อรุ่น หมายเลขเครื่อง.....
อาการชำรุด
5.รหัสครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อรุ่น หมายเลขเครื่อง.....
อาการชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป.

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน ที่ส่งคืนครุภัณฑ์ชำรุด

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับพัสดุคืน