

กลไกการกำกับติดตาม การยืมพัสดุ

โรงพยาบาลกุมภวาปี

กลไกการกำกับติดตามการยืมภายในหน่วยงาน

๑. ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบสำรวจรายการพัสดุที่ครบกำหนดการคืนจากทะเบียนคุมการยืมของหน่วยงานพร้อมรายงานหัวหน้างาน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบ

๒. กรณีเลยกำหนดการส่งคืน ๗ วันแล้ว ให้ติดตามทวงถามด้วยวาจา

๓. หากดำเนินการทวงถามทางวาจาแล้ว ผู้ยืมยังไม่นำพัสดุมาส่งคืนภายใน ๕ วันทำการ ให้ติดตามทวงถามเป็นหนังสือราชการ

กลไกการกำกับติดตามการยืมระหว่างหน่วยงาน

๑. ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ สำรวจรายการพัสดุที่ครบกำหนดคืนจากทะเบียนคุมการยืมของหน่วยงานพร้อมรายงานหัวหน้างาน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบ

๒. กรณีเลยกำหนดการส่งคืน ๗ วันแล้ว ให้ติดตามทวงถามทางวาจา

๓. หากดำเนินการทวงถามทางวาจาแล้ว ผู้ยืมยังไม่นำพัสดุมาส่งคืนภายใน ๕ วันทำการ ให้ติดตามทวงถามเป็นหนังสือราชการ

๔. กรณีติดตามทวงถามเป็นหนังสือราชการแล้ว ๑๕ วันทำการ หน่วยงานยังไม่ได้รับคืนพัสดุ ให้خذใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม