



จิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเยี่ยงด้วย

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th) และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ โรงพยาบาลกุมภวาปี ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (๑ นิ้วครึ่ง)

โดยถ่ายครั้งเดียวกันไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชายจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานในตำแหน่งที่ประกาศรับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวัน เดือน ปีกำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ และโรงพยาบาลกุมภวาปีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก-ฉุกเฉิน โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปีที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้านวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก-ฉุกเฉิน โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุดรธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชนพล จันทร์นิมิ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา และตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ๑ อัตรา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑. <u>ขึ้นวางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำประกาศรับสมัคร และ ๓. แพร่ข่าวการรับสมัครทางเว็บไซต์, ทางเสียงตามสาย	นักทรัพยากรบุคคล	เสนอจังหวัดลงนาม
๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	๒. <u>ขึ้นเตรียมการรับสมัคร</u> ๑. จัดเตรียมใบสมัคร, สถานที่รับสมัคร, จัดทำป้ายประกาศ ๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับสมัคร	นักทรัพยากรบุคคล	ประกาศโดย ประธานกรรมการ
	๓. <u>ขึ้นรับสมัคร</u> ๑. แจกใบสมัคร ๒. รับสมัครพร้อมตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	๔. <u>ขึ้นการเตรียมการก่อนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u> ๑. นัดประชุมคณะกรรมการวางแผนการคัดเลือก ๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา และสถานที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	นักทรัพยากรบุคคล	ประกาศโดย ประธานกรรมการ
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา และสถานที่	คณะกรรมการฯ	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	๕. <u>ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> - สอบความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)	คณะกรรมการฯ	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	คณะกรรมการฯ	
๒๒-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๖. <u>ประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u> ๑. กรอกและรวมคะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. เสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้คณะกรรมการฯ ลงชื่อ ๓. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการประเมินฯ อย่างละเอียด ๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเสนอประธานกรรมการ เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพการสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต ..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
หมู่โลหิต (กรุ๊ปเลือด) .....		
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

/ โปรดระบุ...

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

