



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.1/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(ลงชื่อ) (นายสนธยา ฉายาภักดี)  
(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.2/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

.....

(ลงชื่อ) (นายสุริยา ต่างน้ำเที่ยง)  
(ตำแหน่ง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.3/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  
(ตำแหน่ง)

(นางพรดี ชำนิยันต์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี.....

ที่.อด 0033.301.4/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่.....  
ในวันที่..... รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....  
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....  
(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

.....  
(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ

.....  
(ลงชื่อ) (นางสาวกฤษณา ทวีทรัพย์)  
(ตำแหน่ง) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

.....  
(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลภูมิพลวปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.5/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลวปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

(ลงชื่อ) (นางสาวสุนันทา เส็งมั่งสา)  
(ตำแหน่ง) นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลวปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.6/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

(ลงชื่อ) (นางปิ่นเพชร เอกสิงห์ชัย)  
(ตำแหน่ง) หัวหน้าพยาบาล

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.8/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการภารกิจสุขภาพดิจิทัล

(ลงชื่อ) (นายเตชณ์ศิษฐ์ ธนสรรวณิช)  
(ตำแหน่ง) ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ที่.อด 0033.301.9/ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้แก่  
ในวันที่ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นหัวหน้างาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) (.....)  
(ตำแหน่ง) .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการด้านทันตกรรม

(ลงชื่อ) (นางสายสุนีย์ นาคะวิจนะ)  
(ตำแหน่ง) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

## แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

โรงพยาบาลกุมภวาปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอมอบงานในหน้าที่  
ราชการ เนื่องจากอ้างถึงหนังสือ.....ที่ อด...../  
เรื่อง.....และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

## 1. งานที่ได้รับมอบหมาย

[illegible]

## 2. งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานที่สำคัญ)

| ที่ | รายการ | จำนวน | การปฏิบัติ |
|-----|--------|-------|------------|
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |

## 3. งานส่งมอบพัสดุ หรือสินทรัพย์

| ที่ | รายการ | จำนวน | การปฏิบัติ |
|-----|--------|-------|------------|
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |
|     |        |       |            |

เอกสารการรับ-ส่งงานในหน้าที่ให้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับและอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน

ผู้มอบงาน

ผู้รับมอบหมายงาน

.....  
 (ลงชื่อ) (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....

.....  
 (ลงชื่อ) (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....

พยาน

พยาน

.....  
 (ลงชื่อ) (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....

.....  
 (ลงชื่อ) (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....